

КОЛЛЕГИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 6 сентября 2006 г. N 177

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЯ
"ВETERAN ТРУДА", ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ "ВETERAN ТРУДА"
И ИНСТРУКЦИИ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ, ВЫДАЧИ
И УЧЕТА УДОСТОВЕРЕНИЙ "ВETERAN ТРУДА"

(в ред. постановлений Коллегии Администрации
Кемеровской области от 15.12.2006 N 256,
от 19.02.2007 N 47, от 30.01.2008 N 15,
от 24.05.2012 N 198, от 17.07.2012 N 273,
от 26.07.2012 N 299)

Во исполнение Федерального закона от 12.01.95 N 5-ФЗ "О ветеранах" и Закона Кемеровской области от 16.06.2006 N 78-ОЗ "Об установлении порядка и условий присвоения звания "Ветеран труда" Коллегия Администрации Кемеровской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке присвоения звания "Ветеран труда";

Положение об удостоверении "Ветеран труда";

инструкцию о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверений "Ветеран труда".

2. Лицам, являющимся ветеранами труда в соответствии с Федеральным законом от 12.01.95 N 5-ФЗ "О ветеранах", выдаются удостоверения единого образца, утвержденного для этой категории, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.95 N 423.

Лицам, которым присвоено звание "Ветеран труда" в соответствии с Законом Кемеровской области от 16.06.2006 N 78-ОЗ "Об установлении порядка и условий присвоения звания "Ветеран труда", выдаются удостоверения единого образца, утвержденного настоящим постановлением.

3. Департаменту социальной защиты населения Кемеровской области (В.А.Шабанов) ежегодно составлять расчет потребности средств, необходимых для изготовления бланков удостоверений "Ветеран труда".

4. Главному финансовому управлению Кемеровской области (А.Ю.Микельсон) ежегодно при формировании проекта областного бюджета предусматривать в статье расходов на финансирование департамента социальной защиты населения Кемеровской области средства на изготовление бланков удостоверений.

5. Управлению по работе со средствами массовой информации Администрации Кемеровской области (С.И.Черемнов) опубликовать настоящее постановление в газете "Кузбасс".

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора области А.С.Сергеева.

(в ред. постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.05.2012 N 198)

7. Постановление вступает в силу со дня его опубликования, за исключением подпункта "в" пункта 1 Положения о порядке присвоения звания "Ветеран труда", утвержденного настоящим постановлением, вступающего в силу с 1 января 2007 г.

И.о. Губернатора
Кемеровской области
В.МАЗИКИН

Утверждено

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЯ "ВETERAN ТРУДА"

(в ред. постановлений Коллегии Администрации
Кемеровской области от 15.12.2006 N 256,
от 19.02.2007 N 47, от 30.01.2008 N 15,
от 24.05.2012 N 198, от 17.07.2012 N 273,
от 26.07.2012 N 299)

1. Звание "Ветеран труда" присваивается:

а) лицам, награжденным орденами или медалями, либо удостоенным почетных званий СССР, РСФСР или Российской Федерации, либо награжденным ведомственными знаками отличия в труде и имеющим трудовой стаж, необходимый для назначения пенсии по старости или за выслугу лет.

К ведомственным знакам отличия в труде относятся нагрудные и почетные знаки, нагрудные значки, медали, почетные и заслуженные звания работников отрасли (ведомства) народного хозяйства, почетные грамоты и иные виды наград, если награждение производилось от имени Правительства Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти, федеральных органов судебной власти, Прокуратуры Российской Федерации, президиумов Верховного Совета СССР и РСФСР, советов министров СССР и РСФСР, Верховного Суда СССР, Прокуратуры СССР, министерств и ведомств СССР и РСФСР, в том числе совместно с центральными комитетами профсоюзов отраслей народного хозяйства.

К ведомственным знакам отличия в труде в том числе относятся:

нагрудные знаки министерств и ведомств за многолетнюю и плодотворную работу в системе данных министерств и ведомств;

нагрудный знак "За безаварийный налет часов" при налете 10000 часов и более для лиц летного состава, эксплуатирующих воздушные суда 1, 2, 3-го классов, и 7000 часов и более для лиц летного состава, эксплуатирующих воздушные суда 4-го класса и вертолеты всех типов, произведенное до 20.11.97, если удостоверение к этой награде подписано руководством Федеральной авиационной службы России или ранее руководством Министерства гражданской авиации СССР, департаментом воздушного транспорта Министерства транспорта Российской Федерации;

награды Академии наук СССР, Российской академии наук, Российской академии медицинских наук, Комитета народного контроля СССР, Всероссийского общества слепых, Стройбанка СССР, Союза обществ Красного Креста и Красного Полумесяца СССР, Союза рыболовецких колхозов России, Центросоюза, Роспотребсоюза, ВЦСПС, ФНПР, ЦК профсоюзов, совета представителей Независимого профсоюза горняков России, совета профессиональных союзов Российской Федерации "Единение", ДОСААФ, Советского комитета защиты мира и Российского комитета защиты мира, Союза советских обществ дружбы и культурной связи с зарубежными странами, ЦК ВЛКСМ, Всероссийского общества "Знание", ОСВОДа РСФСР, Всероссийского общества охраны природы, Центрального совета Всесоюзной пионерской организации имени В.И.Ленина, Росохотрыболовсоюза, других всесоюзных общественных организаций при условии, что ими были награждены работники непосредственно этих организаций, то есть они состояли в штате этих организаций или работали в их системе (согласно записям в трудовой книжке);

нагрудный знак "Отличник Гражданской обороны СССР" при условии, что лицо, которому он вручен, являлось штатным работником организации (части, подразделения) системы Гражданской обороны и решение о награждении конкретного гражданина оформлено приказом начальника Гражданской обороны СССР - заместителя Министра обороны СССР. В отдельных случаях нагрудный знак "Отличник Гражданской обороны СССР" учитывается лицам, которые, помимо своей основной работы, входили продолжительное время в невоенизированные формирования Гражданской обороны предприятия;

благодарности, вынесенные в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 14.07.89 N 559, за участие в переписи населения, медали, знаки, грамоты, дипломы, благодарственные

листы, выданные Государственным комитетом СССР по статистике, Федеральной службой государственной статистики за участие в переписи населения,- только в отношении работников, которые состояли в штате органов статистики (согласно записям в трудовой книжке);

(в ред. [постановления](#) Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.07.2012 N 299)

нагрудные знаки "Отличный паровозник", "Отличный движенец", "Отличный путеец", "Отличный связист", "Отличный вагонник", "Отличный строитель", "Отличный восстановитель", "Отличный административный работник", удостоверения к которым подписаны должностными лицами, перечисленными в пункте 3 Указа Президиума Верховного Совета СССР от 22.09.43;

нагрудный знак "Заслуженный работник ЕЭС России", если удостоверение к нему выдано за подписью президента РАО "ЕЭС России";

ведомственные знаки отличия в труде Министерства обороны СССР, Министерства обороны Российской Федерации, удостоверения к которым подписаны руководством этих министерств, а также командованием родов войск, военных округов и флотов Вооруженных Сил СССР или Российской Федерации;

нагрудные знаки "Почетный донор СССР", "Почетный донор России" независимо от того, в какой организации они работали;

авторские свидетельства об отдельном изобретении или открытии (два и более);

знаки, грамоты и иные виды поощрения, награждение которыми производилось непосредственно советами народного хозяйства (совнархозами);

награды, если удостоверения к ним выданы органами государственной власти субъекта Российской Федерации или организацией (завод, фабрика и т.д.) со ссылкой, что вручение производится от имени федерального органа исполнительной власти и при этом имеется ссылка на решение этого федерального органа исполнительной власти, в соответствии с которым производится награждение конкретного гражданина.

Не относятся к ведомственным знакам отличия в труде:

почетные звания, знаки, значки, грамоты, дипломы и другие награды, учрежденные и выданные предприятиями (учреждениями, организациями), войсковыми частями, общественными организациями, организационными комитетами всесоюзных фестивалей народного творчества, а также медали ВДНХ (ВСХВ) (звания, медали, знаки: "Ветеран треста "Моснефтепроводстрой", "Ветеран труда рудника", "Ветеран труда НИИЭИР", "Ветеран труда КЭМЗ" и "Заслуженный ветеран труда КЭМЗ", "Ветеран труда завода НИИАП", "Ветеран промышленности Главмоспромстройматериалов", "Ветеран спорта РСФСР" (знак, награждение которым осуществлялось постановлениями президиума Всероссийского совета ветеранов физической культуры и спорта), "Почетный работник "Мострансавто", "Почетный знак ДСО "Буревестник", грамоты и дипломы Центра детско-юношеского туризма, памятная медаль центрального штаба Всесоюзного похода комсомольцев и молодежи по местам революционной, боевой и трудовой славы советского народа);

звание "Старший учитель";

звание "Мастер животноводства";

дипломы, подтверждающие ученое звание или степень;

дипломы и грамоты за судейство в отдельных видах соревнований;

медали, дипломы, грамоты и иные поощрения за победу или участие в спортивных соревнованиях;

Почетная грамота Министерства трудовых резервов СССР за отличную успеваемость и дисциплину, которой награждались учащиеся ФЗУ;

удостоверения к медалям и другим наградам, заверенные печатью Постоянного президиума Съезда народных депутатов СССР и подписью его Председателя С.Умалатовой;

именные часы, денежная премия или благодарность в приказе, если они не оформлены соответствующим федеральным органом в качестве отдельного диплома, грамоты или похвального листа;

(пп. "а" в ред. [постановления](#) Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.05.2012 N 198)

б) лицам, начавшим трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и имеющим трудовой стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин;

в) гражданам, имеющим стаж работы, учитываемый при установлении трудовой пенсии, не менее 45 лет для мужчин и 40 лет для женщин и достигшим возраста, необходимого для назначения трудовой пенсии по старости;

(пп. "в" в ред. [постановления](#) Коллегии Администрации Кемеровской области от 17.07.2012 N 273)

г) гражданам, имеющим стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин, из них

соответственно не менее 10 лет и 7 лет 6 месяцев на работах в соответствии со [Списком N 1](#) производств, работ, профессий, должностей и показателей на подземных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда, занятость в которых дает право на пенсию по возрасту (по старости) на льготных условиях, утвержденным постановлением Кабинета Министров СССР от 26.01.91 N 10.

(пп. "г" в ред. [постановления](#) Коллегии Администрации Кемеровской области от 17.07.2012 N 273)

2. Звание "Ветеран труда" присваивается распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области в 15-дневный срок со дня поступления списков претендентов на присвоение звания "Ветеран труда" в департамент социальной защиты населения Кемеровской области.

3. Лица, претендующие на присвоение звания "Ветеран труда" (далее - претендент), подают в орган социальной защиты населения по месту жительства заявление и документы, подтверждающие основания для присвоения звания.

4. Лица, указанные в [подпункте "а" пункта 1](#) настоящего Положения, предоставляют документы, подтверждающие:

а) награждение орденами или медалями, либо присвоение почетных званий СССР, РСФСР или Российской Федерации, либо награждение ведомственными знаками отличия в труде, которое производилось министерством (ведомством), федеральной службой или государственным комитетом;

б) трудовой стаж, необходимый для назначения пенсии по старости или за выслугу лет.

5. Лица, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#) настоящего Положения, представляют документы, подтверждающие:

а) начало трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте в период с 22 июня 1941 г. по 9 мая 1945 г., исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР;

б) трудовой стаж (не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин).

6. Лица, указанные в [подпункте "в" пункта 1](#) настоящего Положения, представляют документы, подтверждающие стаж работы, учитываемый при установлении трудовой пенсии (не менее 45 лет для мужчин и 40 лет для женщин).

(в ред. [постановления](#) Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.01.2008 N 15)

Лица, указанные в [подпункте "г" пункта 1](#) настоящего Положения, представляют документы, подтверждающие стаж работы, учитываемый при установлении трудовой пенсии, не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин, из них соответственно не менее 10 лет и 7 лет 6 месяцев на работах в соответствии со [Списком N 1](#) производств работ, профессий, должностей и показателей на подземных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда, занятость в которых дает право на пенсию по возрасту (по старости) на льготных условиях, утвержденным постановлением Кабинета Министров СССР от 26.01.91 N 10.

(абзац введен [постановлением](#) Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.01.2008 N 15)

7. Документами, подтверждающими трудовой стаж, а также начало трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте в годы Великой Отечественной войны, являются трудовые книжки, справки, выданные в установленном порядке органами государственной власти, органами местного самоуправления и уполномоченными организациями на основании архивных данных, а также справки, выданные территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации с указанием продолжительности периодов трудовой и иной деятельности, включенных в страховой стаж для назначения трудовой пенсии.

Подсчет трудового стажа осуществляется в соответствии с [Правилами](#) подсчета и подтверждения страхового стажа для установления трудовых пенсий, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2002 N 555.

(в ред. постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 15.12.2006 N 256, от 19.02.2007 N 47)

8. Заявления претендентов со всеми необходимыми документами в 10-дневный срок рассматриваются органами социальной защиты населения по месту жительства претендентов, после чего проверенные списки претендентов направляются в департамент социальной защиты населения Кемеровской области в электронном виде для внесения в проект распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области "О присвоении звания "Ветеран труда".

9. Решение об отказе в присвоении звания "Ветеран труда" принимается департаментом социальной защиты населения Кемеровской области в 15-дневный срок со дня поступления заявления со всеми необходимыми документами.

Уведомление об отказе в присвоении звания "Ветеран труда" в 5-дневный срок после принятия

соответствующего решения департаментом социальной защиты населения Кемеровской области направляется претенденту и в орган социальной защиты населения по месту жительства претендента с указанием причин отказа с приложением представленных заявителем документов.

10. Лицу, которому присвоено звание "Ветеран труда", органом социальной защиты населения по месту его жительства выдается в установленном порядке удостоверение "Ветеран труда".

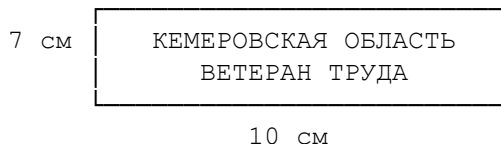
Заместитель Губернатора
Кемеровской области
К.КУРИЛОВ

Утверждено
постановлением
Коллегии Администрации
Кемеровской области
от 6 сентября 2006 г. N 177

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ "ВETERAN ТРУДА"**

Единый образец бланка удостоверения "Ветеран труда",
выдаваемого лицам, которым в соответствии с [Законом](#)
Кемеровской области от 16.06.2006 N 78-ОЗ "Об установлении
порядка и условий присвоения звания "Ветеран труда"
присвоено звание "Ветеран труда"

1. Лицевая сторона удостоверения



2. Внутренние левая и правая стороны удостоверения

<p>Наименование государственного органа Кемеровской области, принявшего решение о присвоении звания "Ветеран труда"</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>Серия N _____</p>	<p>Предъявитель настоящего удостоверения имеет право на меры социальной поддержки, установленные Законом Кемеровской области "О мерах социальной поддержки отдельной категории ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда"</p>
<p>Фамилия</p>	<p>полное наименование категории ветерана</p>

Имя	Удостоверение бессрочное, действительно на всей территории Кемеровской области
Отчество	Дата выдачи "___" _____ 200_ г.
личная подпись	МП _____ подпись руководителя органа социальной защиты населения, выдавшего удостоверение
фото 3 x 4 мп	

Описание и технические условия изготовления бланка удостоверения "Ветеран труда"

Бланк удостоверения размером 7 x 10 см изготавливается из ледерина или ПВХ красного цвета. На лицевой внешней стороне имеется надпись: вверху - "Кемеровская область", по центру - "Ветеран труда" высотой 0,5 см.

На внутренних сторонах бланка вклеиваются вкладыши из картона или плотной бумаги.

Вкладыш на левой стороне имеет:

в верхней части две пустые строки, под нижней строкой типографская надпись мелким шрифтом "Наименование государственного органа Кемеровской области, принявшего решение о присвоении звания ветерана труда";

в центре вкладыша слово крупным шрифтом "Удостоверение", под ним - серия и номер;

в левом нижнем углу вкладыша место для фотографии размером 3 x 4 см, справа - место для печати;

над фотографией по центру четыре пустые строки с надписями под ними: "Фамилия", "Имя", "Отчество", "личная подпись".

Вкладыш на правой стороне имеет:

в верхней части надпись типографским шрифтом "Предъявитель настоящего удостоверения имеет право на меры социальной поддержки, установленные Законом Кемеровской области "О мерах социальной поддержки отдельной категории ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда", под ней - три пустые строки, под нижней строкой типографская надпись мелким шрифтом "полное наименование категории ветерана", под ней надпись крупным шрифтом "Удостоверение бессрочное, действительно на всей территории Кемеровской области";

в нижней части вкладыша указывается дата выдачи, далее пустая строка, под ней надпись мелким шрифтом "подпись руководителя органа социальной защиты населения, выдавшего удостоверение", слева - место для печати.

Заместитель Губернатора
Кемеровской области
К.КУРИЛОВ

Утверждено
постановлением
Коллегии Администрации
Кемеровской области
от 6 сентября 2006 г. N 177

ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ, ВЫДАЧИ И УЧЕТА

УДОСТОВЕРЕНИЙ "ВETERAN ТРУДА"

1. Удостоверение "Ветеран труда" (далее - удостоверение) выдается лицам, которым в соответствии с Федеральным [законом](#) от 12.01.95 N 5-ФЗ "О ветеранах" или [Законом](#) Кемеровской области от 16.07.2006 N 78-ОЗ "Об установлении порядка и условий присвоения звания "Ветеран труда" присвоено звание "Ветеран труда".

2. Выдача удостоверений производится соответствующими органами социальной защиты населения городов и районов на основании распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области.

3. Удостоверение выдается ветерану под расписку.

4. При заполнении удостоверения записи в строках: "Наименование государственного органа, принявшего решение о присвоении звания "Ветеран труда", "Фамилия", "Имя", "Отчество" и "полное наименование категории" производятся без сокращений.

Записи, произведенные в удостоверении, заверяются подписью руководителя органа социальной защиты населения, выдавшего удостоверение, и печатью.

5. Если в удостоверение внесена неправильная или неточная запись, то заполняется новое удостоверение, а испорченное уничтожается, о чем составляется акт.

6. Выдача удостоверений регистрируется в [книге учета](#) удостоверений ветерана согласно приложению, которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена подписью руководителя органа социальной защиты населения, выдавшего удостоверение, и печатью этого органа.

7. Если удостоверение пришло в негодность или утрачено, то по заявлению ветерана ему выдается дубликат удостоверения.

8. Ответственность за учет удостоверений, их хранение и выдачу несет специально уполномоченное должностное лицо, назначаемое приказом (распоряжением) руководителя органа социальной защиты населения, выдающего удостоверение.

9. Бланки удостоверений хранятся в бухгалтерии органа социальной защиты населения, выдавшего удостоверение, как документы строгой отчетности и выдаются по заявке в подотчет лицу, ответственному за учет, хранение и выдачу удостоверений.

Заместитель Губернатора
Кемеровской области
К.КУРИЛОВ

Приложение
к инструкции
о порядке заполнения,
выдачи и учета
удостоверений "Ветеран труда"

КНИГА УЧЕТА УДОСТОВЕРЕНИЙ ВETERАНА

Наименование органа социальной защиты населения, выдавшего удостоверение

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Серия и номер удостоверения	Дата выдачи	Подпись получателя удостоверения